

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11
телефон директора 8 (35130) 7-16-67, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 7 -16-67
e-mail: school21ozr@yandex.ru
ИНН/КПП 7422023062/741301001

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом
Протокол №4
от «20» мая 2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №21
_____ Анисимов В.В.
«26» мая 2014 г

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ №21

И. Цели и задачи

- 1.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 1.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 4 классах – 34 недели, в 5 – 11 классах – 35 недель.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех ступенях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным графиком занятий (Приложение). Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 9 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 10 – 11 классах.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

2.4.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.00

2.4.2. Продолжительность урока:

- 1 класс- в сентябре - декабрь по 35 минут, январь - май - по 45 минут;
- 2 – 11 классы по 45 минут.

2.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

- 2.6. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 2.7. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме обучающимися пищи и обеспечивают порядок.
- 2.8. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 2.9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 2.10. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 2.11. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 2.12. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 2.13. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 2.14. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.15. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, а обучающиеся 10 – 11 классов – по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.
- 2.16. Государственную (итоговую) аттестацию в 9 и 11 классе и промежуточную итоговую аттестацию во 2 – 8 и 10 классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, МОиН Челябинской области и Управления образования администрации Озерского городского округа.