

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

456780, Челябинская область г. Озерск б. Луначарского д. 11  
телефон директора 8 (35130) 7-16-67, секретарь 8 (35130) 7- 16 -67, факс 8 (35130) 7 -16-67  
e-mail: [school21ozr@yandex.ru](mailto:school21ozr@yandex.ru)  
ИНН/КПП 7422023062/741301001

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом  
Протокол №4  
от «20» мая 2014 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №21  
\_\_\_\_\_ Анисимов В.В.  
«26» мая 2014 года

**Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ №21 разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 30);
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Изменениями, которые вносятся в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107

2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ №21 в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и относящейся к полномочиям учредителя.

**I. Общие правила приема граждан**

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

## **II. Порядок приема в 1 класс**

1. Образовательное учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
2. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.
3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от

уровня их подготовки. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Для наиболее эффективного выбора варианта учебной программы по желанию родителей при приёме может проводиться собеседование с педагогом-психологом.

5. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения начинается с 1 февраля текущего года. Заявления граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, рассматриваются в июле комиссией.

6. Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- медицинскую карту ребенка, заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом образовательном учреждении;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

7. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 дней с момента подачи полного пакета документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении обучающихся первых классов выкладывается на сайте школы.

### **III. Особенности приёма отдельных категорий граждан**

1. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Озерского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. При приёме в 1 - 9 классы иностранных граждан образовательное учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

3. Если прием в общеобразовательные учреждения детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

4. При отсутствии документов для обучающихся 5 -7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8 -10 классов - по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

#### **IV. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы**

1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- медицинская карта обучающегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

3. Приём обучающихся в специальные (коррекционные) классы образовательных учреждений осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению комитета по образованию.